

## Merkblatt - Nachsendeservice

Sehr geehrte Kundin,  
sehr geehrter Kunde,

vielen Dank, dass Sie sich für den Nachsendeservice der RegioMail GmbH entschieden haben. Damit wir Ihren Auftrag schnellstmöglich bearbeiten können, bitten wir Sie die folgenden Punkte zu beachten:



### **Antragsstellung:**

Der Nachsendeservice muss spätestens 5 Werktage vor dem ersten Nachsendetag bei der RegioMail GmbH vorliegen. Füllen Sie bitte hierzu das Formular, das Sie auf der RegioMail-Homepage unter der Rubrik „Downloads“ finden, vollständig und leserlich aus. Bei Unternehmen muss für jede Firma (verbundene Unternehmen, Tochtergesellschaften) ein eigener Auftrag erteilt werden. Aufgrund der EU-Datenschutzrechtliche Bestimmungen muss sich der Antragssteller mit einem öffentlichen Dokument (Personalausweis, Führerschein, Reisepass) ausweisen. Bitte die Kopie/ das Bild dem Formular beifügen.



### **Laufzeit:**

Die Laufzeit beim Nachsendeservice beträgt 6 oder 12 Monate. Die Mindestlaufzeit beim Nachsendeservice wegen vorübergehender Abwesenheit beträgt 14 Tage. Eine Verlängerung ist ebenfalls möglich. Bitte füllen Sie hierfür ein neues Formular aus und senden es uns zu.



### **Weitere Personen im Haushalt:**

In der Zeile „Weitere Personen im Haushalt“ können Sie die weiteren Namen der anderen Personen im Haushalt angeben.



### **Von der Weiterleitung sind ausgeschlossen:**

Infosendungen, Pressesendungen, Warensendungen, Werbeantworten, Briefe mit Zusatzleistungen und Postvertriebsstücke.



### **Betreuerausweis/ Sterbeurkunde:**

Bei Nachsendeaufträgen durch Betreuer oder Pflegepersonal ist eine Vollmacht der betreuten/ zu pflegenden Person zwingend notwendig. Bei Todesfall benötigen wir die Sterbeurkunde des Verstorbenen und gegebenenfalls eine Vollmacht des Auftragstellers.



### **Abbuchung:**

Unten im Formular können Sie Ihre Bankdaten angeben, damit wir den Betrag einmalig von Ihrem Konto abbuchen können. Sie erhalten hierfür am Anfang des kommenden Monats eine Rechnung.

Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer an, damit wir uns bei Unklarheiten/ Fragen bei Ihnen melden können und somit eine schnelle Bearbeitung möglich ist.

**Bitte vergessen Sie nicht, den Nachsendeservice rechtsgültig zu unterzeichnen!**

Ihre RegioMail GmbH